Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
Արմավիրի մարզի Արաքս համայնքի ավագանու
2023 թվականի մարտի 14–ի N 29-Ա որոշման

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ
ԱՐԱՔՍ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2023 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Ղազար Ղազարյան

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2023թ-ի մարտի 14-ի թիվ 29-Ա որոշմամբ

2023թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ 3

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ..... 4

2.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐԸ.....

3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) 6

4. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ .ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ 33

Ներածություն

Արաքս համայնքի 2023 թ. տարեկան աշխատանքային պլանը (ՏԱՊ-ը) նպատակ ունի արդյունավետ պլանավորման միջոցով բարելավել համայնքում կայացվող որոշումների որակը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

Արաքս համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

- համակարգել համայնքապետարանի աշխատակազմի և ավագանու տվյալ տարվա անելիքները,պատասխանատուները և ժամկետները:
- համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀՌԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
- շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀՌԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը»,
- որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Արաքս համայնքը զարգացման հիմնական ուղղությունների իրականացման գործընթացում կարևորվում է տեղական իշխանությունների, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության, լրատվամիջոցների և գործարարների համատեղ գործունեությունը, ինչպես նաև համագործակցությունը պետական կառավարման մարմինների և դոնոր կազմակերպությունների հետ:

Համայնքի առաքելությունն է ապահովել առողջ և անվտանգ շրջակա միջավայր, որակյալ ծառայություններ մատուցել համայնքի բնակչությանը, ապահովել համայնքի բնականոն զարգացումը, Արաքսը դարձնել բարեկեցիկ և մրցունակ ներդրումների համար:

Համայնքի զարգացման հիմնական նպատակներն են՝

Աղյուսակ 1.Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝ցուցանիշ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր	
•Բարելավել Արաքս համայնքի բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որոկը •Ստեղծել բարեկարգ ու զարգացած ենթակառուցվածքներով համայնք բնակիչների համար:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից,Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում,
Ոլորտ 2. Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն	
• Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), Համայնքում հավաքված և աղբավայր

պայմաններ • Համայնքը դարձնել մաքուր և բարեկարգ, կազմակերպել կանոնավոր աղբահանություն	տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացող ամբողջ աղբի քանակի մեջ,
Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում	
2023 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ նախատեսվում են . այն է՝ •Արաքս համայնքապետարանի ղեկավար կազմի,աշխատակազմի մասնագետների ինչպես նաև ենթակակառույցների աշխատակիցների մասնակցությունը ՀՀ Արտակարգ իրավիճակների նախարարության <<Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա>> ՊՈԱԿ-ում կազմակերպված դասընթացներին:	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն	

• Սանիտարական մաքրման և աղբահանության բարեփոխումների իրականացում, • Գերեզմանատների բարեկարգում և հսկողություն, • Ջրամատակարարման և ջրահեռացման ծառայությունների մատուցման որակի բարելավում, ջրամատակարարման և ջրահեռացման ցանցի ընդլայնում • Ջրամատակարարման և ջրահեռացման ներքին ցանցերի հետագա շահագործման խնդիրների կարգավորում • Չլուսավորվող փողոցների, նրբանցքների, մայթերի, բակերի և խաղահրապարակների լուսավորում • Համայքնում պետք է իրականացնել համայնքի սեփականությունը հանդիսացող շենքերի և շինությունների արդյունավետ կառավարում, • Արտադրական հողերի վերահսկողություն, • Օրինազանց քաղաքացիների հետ բանակցությունների վարում:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից: Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից: Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում ջրամատակարարման ցանցից:
Ոլորտ 5. Տրանսպորտ,առևտուր,սպասարկում	
• Հասարակական տրանսպորտի կանգառների կառուցում,տեղեկատվական վահանակների տեղադրում	Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ,

• Ներբնակավայրային ճանապարհների բարեկարգում: • Նպաստել առևտրի և սպասարկման կետերի ստեղծմանը՝ կանոնակարգված առևտուր և սպասարկում իրականացնելու նպատակով:	
Ոլորտ 6. Կրթություն	
• Բարձրացնել նախադպրոցական հաստատությունների որակն ու դերը: • Աջակցել համայնքում նոր մանկապարտեզների կառուցմանը,վերանորոգել գոյություն ունեցող մանկապարտեզները,ավելացնել մանկապարտեզներում խմբերի թիվը:	Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում: Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից: Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին:
Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ	
• Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը: • Հիմնանոր ոգել համայնքի մշակույթային օբյեկտները՝ համալրելով նոր գույքով:	Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին: Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը:
Ոլորտ 8. Սպորտ	
• Արաքս համայնքի մարզադպրոցների կառուցում • Խմբակների բացում • Համայնքի երիտասարդության շրջանում առողջ ապրելակերպի գաղափարի լայն տարածմանը նպատակաուղղված զանգվածային մշակութային, մարզական միջոցառումների կազմակերպում	Մարզական խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը համապատասխան տարիքի երեխաների թվի կազմում:Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը բնակավայրերի բնակիչներին:

• Բնակավայրերում բացել սպորտային խմբակներ	
Ոլորտ 9. Սոցիալական պաշտպանություն	
• Համայնքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին աջակցության տրամադրում: • Հաշմանդամներին ներգրավել սոցիալական ինտեգրման ծրագրերում :	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից:
Ոլորտ 10. Գյուղատնտեսություն	
• Ստեղծել գյուղատնտեսության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ: • բնակավայրերում խորքային հորերի հորատում, ջրագծերի արդիականացում՝ կիսախողովակներով և խողովակներով: • պահովել գյուղատնտեսական նշանակության հողերի արդյունավետ օգտագործումը:	Հողագործության բնագավառում զբաղվածության աճը նախորդ տարվա համեմատ,
Ոլորտ 11. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն	
2023 թվականին տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ապահովում:	**Հանրային քնարկումներ,բաց լսումներ,ընդունելությունների կազմակերպում,ինչպես նաև ավագանու նիստերին բնակիչների մասնակցություն:**
Ոլորտ 12. ՏԻՄ-երի կողմից Պաշտպանության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում:	
2023 թվականի ընթացքում Զինկոմիսարիատի հետ համագործակցված համապատասխան	**Օրենքով սահմանված և վերապահված լիազորությունների**

աշխատանքների իրականացում:	**իրականացում:**

2. ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐԸ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու բաժին	Պատասխանատու անձ
1	Ավագանու նիստերի նախապատրաստում և անցկացում՝ ավագանու կանոնակարգին համաձայն	Նստաշրջանով՝փետրվարի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև հունիսի վերջին չորեքշաբթի և սեպտեմբերի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև դեկտեմբերի վերջին չորեքշաբթին:Նստաշրջանի ընթացքում՝յուրաքանչյուր ամիս առնվազն 1 նիստ:Արտահերթի դեպքում՝ ըստ անհրաժեշտության:	Աշխատակազմի քարտուղար	Վ.Վարդանյան
2	Ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Ավագանի	
3	Համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախապատրաստում:Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների նախապատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Իրավաբանական բաժին,բաժնի պետեր	
4	Համայնքի ղեկավարի ,տեղակալների,խորհրդականի և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության	Յուրաքանչյուր շաբաթվա չորեքշաբթի օրը,	Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման,տեղեկատվականտեխնոլոգիաների բաժին	Մ.Ազատյան

	կազմակերպում և անցկացում:			
5	<<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքին համապատասխան հաշվետվությունների ներկայացում և ամփոփում:	6 ամիսը մեկ անգամ	Աշխատակազմի քարտուղար,բաժինների պետեր	Վ.Վարդանյան
6	Համայնքային ծառայության թափուր հաստիքների և ատեստացիաների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում,ըստ անհրաժեշտության:	Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման,տեղեկատվականտեխնոլոգիաների բաժին	Մ.Ազատյան
7	Բյուջեի եկամուտների հավաքագրման հետ կապված աշխատաժողովներ:	Պարբերաբար	Վարչական ղեկավարներ,համապատասխան բաժիններ	Ռ.Թեմուրյան
8	Վարչական վարույթների և վարչական պատասխանատվության հետ կապված գործերի վարում:	Տարվա ընթացքում	Իրավաբանական բաժին	Ա.Մուրադյան
9	Համայնքապետարանում տարվող փաստաթղթաշրջանառության աշխատանքների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Վարչական ղեկավարներ, Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման,տեղեկատվականտեխնոլոգիաների բաժին	Վ.Վարդանյան Մ.Ազատյան
10	Հանրային լսումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Աշխատակազմի քրտուղար	Վ.Վարդանյան
11	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի աճուրդների և մրցույթների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Իրավաբանական բաժին, Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժին	Ա.Մուրադյան Ա.Սենիքերիմյան
12	Համայնքապետարանի աշխատակազմի կարիքների համար գնումների գործընթացի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Գնումների պատասխանատու ստորաբաժանում	Լ.Աղաջանյան
13	Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունների կատարման ապահովում	Տարվա ընթացքում	Ֆինանսատնտեսագիտական ,եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին	Ռ.Թեմուրյան

14	Գույքահարկի, հողի հարկի բազաների վարման, համայնքի գույքի հաշվառման աշխատանքների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Աշխատակազմ	Ա.Տերտերյան
15	Համայնիք քաղաքաշինական գործունեության կազմակերպում և վերահսկում	Տարվա ընթացքում	Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժին	Ա.Սենիքերիմյան
16	Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի ,արտաքին գովազդի տեղադրման մանրածախ և բացօթյա վաճառքի և այլ թույլատվությունների տրամադրման ապահովում:	Տարվա ընթացքում	Աշխատակազմի քարտուղար	Վ.Վարդանյան
17	Համայնքի կողմից իրականացվող ծրագրերի /սուբվենցիոն և այլն/ աշխատանքների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման,տեղեկատվականտեխնոլոգիաների բաժին	Մ.Ազատյան
18	Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների , քաղաքացիների և տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կապված հարաբերությունների իրականացմանն ուղղված գործընթացներում օրինականության ապահովում:	Տարվա ընթացքում	Վարչական ղեկավարներ, Իրավաբանական բաժին	Ա.Մուրադյան
19	Համայնքի տարածքում նախադպրոցական կրթության,արտադպրոցական դաստիրակության,մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հետ կապված հարցերի	Տարվա ընթացքում	Կրթության,մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժին	Շ.Ավդալյան

	իրականացում:			
20	Համայնքի տարածքում խնամակալության և հոգաբարձության հետ կապված հարաբերությունների կարգավորում:	Տարվա ընթացքում	Խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով	Ն.Դավթյան Ա.Թադևոսյան
21	Համայնքապետարանի կողմից սոցիալական ոլորտում մատուցվող աշխատանքների իրականացում:	Տարվա ընթացքում	Սոցիալական աշխատող: Սոց. Անապահով խավերի կողմից ներկայացվող դիմումներն ուսումնասիրող հանձնաժողով:	Ն.Դավթյան
22	Գյուղատնտեսության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների իրականացում	Տարվա ընթացքում	Գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին	Ս.Նահապետյան
23	Առողջապահության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների իրականացում	Տարվա ընթացքում	Աշխատակազմի մասնագետ	

3.Համայնքի 2023թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 2. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայրը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1	Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում	428645.2	Բոլոր բնակավայրերում
2	Համայնքային գույքի կառավարում	0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		**428645.2**	
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում	75400.0	Բոլոր բնակավայրերում
2	Հանրային հատվածների բարեկարգում, կանաչապատ տարածքների ընդլայնում	0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		**75400.0**	
Ոլորտ 3. Կրթություն			
1	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	564004.4	Առատաշեն, Խորոնք, Արտիմետ, Գրիբոյեդով, Հայկաշեն, Արաքս, Ապագա, Լուսագյուղ, Ջրառատ, Ջրարբի բնակավայրերում
2	Արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում համայնքում	17500.0	Գայ բնակավայր
Ընդամենը		**581504.4**	
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1	Մշակութային կյանքի կազմակերպում համայնքում	160278,8	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		**160278.8**	
Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն			
1	Խթանել գյուղատնտեսության զարգացումը	7240,0	Բոլոր բնակավայրերում
2	Ոռոգում	37458.6	Լուսագյուղ և Արաքս բնակավայրերում
Ընդամենը		**44698.6**	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1	Ներհամայնքային ճանապարհների պահպանում և շահագործում	51000.0	Արաքս համայնքի բնակավայրերում
Ընդամենը		**51000.0**	
Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն			
1	Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին	30000.0	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		**30000.0**	
Ոլորտ 8. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ ծառայություններ			

1	Ջրամատակարարում	70300.0	Ջրառատ, Գայ, Արաքս գյուղերում
2	Փողոցների լուսավորություն	32769.6	Բոլոր բնակավայրերում
Ընդամենը		103069.6	
Ոլորտ 9. Նավթամթերք և բնական գազ			
1	Նավթամթերք և բնական գազ	149970.1	Մեծամոր և Արաքս բնակավայրերում
Ընդամենը		149970,1	
Ընդհանուրը		1624566.7	

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ.դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
Ոլորտ 1. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Գազաֆիկացում	812087,6	Մեծամոր և Արաքս բնակավայրերում
2.	Պոմպակայանների կառուցում	145227,1	Արաքս և Լուսագյուղ բնակավայրերում
3.	Ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգերի վերանորոգում և վերակառուցում	228471,9	Գայ բնակավայրում ջրահեռացման և ջրամատակարարման համակարգի վերակառուցում,Արաքս բնակավայրում խմելու ջրամատակարարման համակարգի կառուցում
Ոլորտ 2. Կրթություն			
1.	ՆՈՒՀ-երի վերանորոգում,	140625.3	Խորոնք գյուղի մանկապարտեզ, Ջրառատի մանկապարտեզ, Մեծամորի մանկապարտեզ,Գայ գյուղի մանկապարտեզ,
2	Մշակույթի տների վերանորոգում	331232,1	Ջրառատ, Արաքս, Գայ և Հայկաշեն բնակավայրերում
Ընդհանուրը		1657644,1	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտի նպատակ. • Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Արաքս համայնքում, ունենալ բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների արդյունավետ և թափանցիկ կառավարման համակարգ • Կազմակերպել համայնքային գույքի կառավարումը, նպատակային օգտագործումը	• ՏԻ մարմինների կողմից ընդունված որոշումների հասանելիությունը բնակիչներին 100% • Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում 31 % • Համայնքային գույքի կառավարումից առաջացած եկամուտների տեսակարար կշիռը սեփական եկամուտների կազմում 13%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն: Աճուրդների, մրցույթների մասնակիցների բացակայություն
Ծրագիր 1. Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել որակյալ համայնքային ծառայությունների մատուցումը	Համայնքապետարանի աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների կողմից մատուցվող ծառայությունների որակը - լավ	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, համայնքի համացանցային կայք	Աշխատակազմի քարտուղար	1 տարի	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն:
Միջոցառումներ. 1.Համակարգչային և մասնագիտական, այլ ծառայությունների ձեռք բերում 2.ՔՍԳ աշխատանքների կազմակերպում 3. ՔԿԱԳ ծառայության մատուցում 4. Արաքս համայնքի	**Ելքի ցուցանիշներ** • Չափագրվող և պետական գրանցման ենթակա գույքային միավորների թիվը- • Հարկերի հաշվարկման բազաներում անճշտությունների նվազեցում, 20%	Արաքսի համայնքապետարան, «ՏՀԶՎԿ» ՀԿ, «Վեկտոր պլյուս» ՍՊԸ,	Բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ		

աշխատակազմի և 13 բնակավայրերի վարչական ղեկավարների գործունեության ապահովում	• ՀԿՏ համակարգի, պաշտոնական կայքի շահագործում –այո • Սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը – 99,5% • Ավագանու նիստերի թիվը – 16 • Ավագանու նիստերի առցանց հեռարձակում- առկա է • Վերապատրաստված աշխատակիցների թիվը - 12 **Մուտքի ցուցանիշներ** • Աշխատակիցների թիվը համայնքի կենտրոնում և բնակավայրերում - 115 • ՔՍ գրասենյակների թիվը - 1 • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ **378657.2հազ**. դրամ, որից համայնքի բյուջե՝ 378657.2հազ. դրամ				
Ծրագիր 2. Համայնքային գույքի կառավարում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքային գույքի արդյունավետ և նպատակային կառավարում	Համայնքի գույքի կառավարումից առաջացած եկամուտների ավելացում - 15%	Մրցույթների և աճուրդների մասին հայտարարություններ, արձանագրություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	Աճուրդների, մրցույթների մասնակից-ների բացակայություն
Միջոցառումներ. 1.Համայնքի հողատարածքների վարձակալության մրցույթների և աճուրդ-վաճառքի կազմակերպում	**Ելքի ցուցանիշներ** • Ակնկալվող եկամուտներ գույքի կառավարումից – **5000,0** հազար դրամ • Համայնքի գույքի կառավարման թափանցիկության ապահովում – առկա է • Համայնքի գույքի օտարման 2023թ.	Արաքսի համայնքապետարան	Գույքի օտարման և վարձակալության աճուրդներն ու մրցույթները կազմակերպող հանձնաժողովներ		

	ծրագիր – առկա չէ **Մուտքի ցուցանիշներ** • Օտարվող համայնքային հողեր, քմ – 2380 Գործող վարձակալության պայմանագրեր				
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտի նպատակներ. • Կազմակերպել համայնքի քաղաքաշինական նորմերի, համայնքային գույքի և ենթակառուցվածքների, հանրային վայրերի պահպանումն ու զարգացումը • Ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ	• Աղբահանության ծառայության հասանելիությունը բնակավայրերում -13 բնակավայր	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, Մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Ծրագիր 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը մատուցվող աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում ըստ հաստատված սխեմաների և ժամանակացույցի – առկա է	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ		1 տարի	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջոցառումներ. 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում «Արթուր Քարտաշյան» ԱՁ -	**Ելքի ցուցանիշներ** • Աղբահանությունից օգտվող բնակիչների թիվը - 26762 • Աղբահանության և սանիտարական մաքրման տարածքների	«Արթուր Քարտաշյան» ԱՁ	Համայնքի ղեկավարի օգնական, Գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին		

ի միջոցով 2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման տարածքների սխեմաների, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում	հաստատված սխեմաներ և ժամանակացույց - առկա է • Աղբի տեսակավորում – առկա չէ • Աղբահանությունից օգտվող բնակավայրերի թիվը – 13 բնակավայր • Սանիտարական մաքրում իրականացվող տարածքներ – բոլոր բնակավայրերը **Մուտքի ցուցանիշներ** • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 75400,0հազ. դրամ, որից համայնքային բյուջե՝ 75400,0հազ. դրամ				
Ծրագիր 2. Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում					
Ծրագրի նպատակ. Համայնքային ենթակառուցվածքների զարգացում	• Լուսավորության համակարգի պահպանման շնորհիվ երթևեկության անվտանգության աճ - 10%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի օգնական	1 տարի	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն
Միջոցառումներ. 1.Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում	**Ելքի ցուցանիշներ** • Լուսավորված փողոցներ • Ջրամատակարարման ապահովում- շուրջօրյա **Մուտքի ցուցանիշներ** • Միջոցառումների իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 32769,6հազ.դրամ, որից համայնքի բյուջե՝ 32769,6 հազ.	Արաքսի համայնքապետարան	Համայնքի ղեկավարի օգնական		
Ոլորտ 3. Կրթություն					
Ոլորտի նպատակ.	• Մատուցվող	Համայնքի	Համայնքի	1	Համապատասխան

Կազմակերպել նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության որակյալ ծառայություններ	նախադպրոցական կրթության ծառայությունից օգտվողների տեսակարար կշիռը նախադպրոցական տարիքի երեխաների մեջ, 52% •Մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունից օգտվողների տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների մեջ, 17%	ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	ղեկավար	տարի	մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն:
Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում					
Ծրագրի նպատակ. Նախադպրոցական որակյալ կրթության կազմակերպում	•Նախադպրոցական կրթության ծառայության ապահովումը 13 բնակավայրերում	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	Դոնոր կազմակեր-պության կողմից ֆինանսա-վորման ուշացում -
Միջոցառումներ. 1. Արաքս համայնքի ՆՈՒՀ-երի պահպանում 2. Կրթադաստիար ակչական աշխատանքներ ի բարելավում	**Ելքի ցուցանիշներ** •Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը -533 •Սննդի ապահովումը օրվա ընթացքում – 3 անգամ •Ծառայության հասանելիությունը բնակավայրերում – 8 բնակավայր **Մուտքի ցուցանիշներ** •Աշխատակիցների թիվը – 142 •ՀՈԱԿ-ների թիվը - 8 •Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 564004,4հազ. դրամ, որից համայնքի բյուջե 241945,4 հազ. դրամ,	Արաքսի թվով 8 ՆՈՒՀ	Կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության, առողջապահության և սոցիալական հարցերի բաժնի պետ		
Ծրագիր 2. Արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում համայնքում					

Ծրագրի նպատակ. Արտադպրոցական որակյալ դաստիարակության կազմակերպում	Մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունից օգտվողների թվի ավելացում, 5%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն:
Միջոցառումներ 1. Երաժշտական կրթության ապահովում «Գայի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի միջոցով,	**Ելքի ցուցանիշներ** • Ծառայությունից օգտվող երեխաների թիվը – 152 **Մուտքի ցուցանիշներ** • Աշխատակիցների թիվը – 14 • ՀՈԱԿ-ների թիվը - 1 • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 17500,0 հազ. դրամ, որից համայնքի բյուջե՝ 17500,0հազ. դրամ	Արաքս համայնքի արտադպրոցական հաստատություններ	Կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության, առողջապահության և սոցիալական հարցերի բաժնի պետ		
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ոլորտի նպատակ. • Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել միջոցառումներին բնակիչների ակտիվ մասնակցությունը • Կազմակերպել համայնքի մշակութային կազմակերպությունների աշխատանքը	Համայնքի մշակութային նախաձեռնություններին բնակիչների մասնակցությունը, 40%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն:
Ծրագիր 1. Մշակութային կյանքի կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ. Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը	Մշակութային միջոցառումները ավելացել են, 40%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության, առողջապահության և սոցիալական հարցերի բաժնի պետ	1 տարի	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն:

Միջոցառումներ 1. Ապահովել համայնքում մշակութային կյանքի կազմակերպումը, հոգալ տոնական միջոցառումների հավուր պատշաճի իրականացումը 2. Ապահովել մշակույթի տների աշխատանքների կազմակերպումը 3. Ապահովել գրադարանային ծառայության մատուցումը	**Ելքի ցուցանիշներ** • Մշակութային միջոցառումների թիվը – 45 • Միջոցառումներին մասնակիցների թիվը – 20000 • Մշակութային կյանքի ակտիվացում - 10% **Մուտքի ցուցանիշներ** • Միջոցառումների կազմակերպմանը ներգրավված աշխատակիցների թիվը – 5 • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 26000,0հազ. դրամ, համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 26000,0հազ. դրամ	Արաքսի համայնքապետարան	Կրթության, մշակույթի,սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժին	1 տարի	
Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն					
Ոլորտի նպատակ. Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը	Ոռոգման համակարգ ունեցող բնակավայրերի տեսակարար կշիռը համայնքի բնակավայրերի կազմում 63%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն:
Ծրագիր 1. Խթանել գյուղատնտեսության զարգացումը					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել վարելահողերի ոռոգումը	Բերքատվության բարձրացում	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1 տարի	Դոնոր կազմակեր-պության կողմից ֆինանսա-վորման ուշացում
Միջոցառումներ. • Կազմակերպել համայնքի ոռոգման ցանցի անխափան աշխատանքը	**Ելքի ցուցանիշներ** • Ոռոգվող հողերի մակերեսը - հա • Վթարների թվի նվազեցում - 5% **Մուտքի ցուցանիշներ** • Սպասարկվող ոռոգման ցանցերի	Արաքսի համայնքապետարան	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, Գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժնի պետ		
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					

Ոլորտի նպատակ. Ապահովել տրանսպորտային միջոցների անվտանգ երթևեկությունը՝ ճանապարհային նշանների կահավորման միջոցով	Ճանապարհների կահավորման միջոցով երթևեկության անվտանգության աճ - 5%	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն:
Ծրագիր 1. Ճանապարհների պահպանում և շահագործում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքային ճանապարհների սպասարկումն ու շահագործումը	Ճանապարհային նշանների և գծանշումների բացակայության պատճառով տեղի ունեցած վթարների թիվը - 0	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտը համակարգող բաժնի պետ	1 տարի	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն:
Միջոցառումներ Ճանապարհային նշանների տեղադրում և գծանշում	**Ելքի ցուցանիշներ** • Տեղադրված ճանապարհային երթևեկության նշանների թիվը - 2 նշան • Գծանշված փողոցների թիվը – 13 փողոց • Հետիոտնի և տրանսպորտի հարմարավետ երթևեկություն – առկա է **Մուտքի ցուցանիշներ** • Համայնքային փողոցների թիվը – 13 փողոց • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ 37458,6հազ. դրամ, որից համայնքի բյուջե 37458,6 հազ. դրամ	Արաքսի համայնքապետարան	Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնի պետ		
Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտի նպատակ. Աջակցել համայնքի կարիքավոր ընտանիքներին	Համայնքի կողմից սոցիալական աջակցություն ստացող ընտանիքների տեսակարար կշիռը համայնքում առկա սոցիալապես կարիքավոր	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Համայնքի ղեկավար	1 տարի	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն:

	ընտանիքների մեջ, 18%				
Ծրագիր 1. Սոցիալական աջակցություն անապահով խմբերին					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել սոցիալական աջակցության նպատակային և թիրախային իրագործումը	Դրամական աջակցությունների մասին սոցիալական և բնակարանային հարցերի ուսումնասիրության հանձնաժողովի արձանագրություններ ը –առկա են	Համայնքի ղեկավարի հաշվետվություններ, մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքներ	Սոցիալական հարցերի հանձնաժողով	1 տարի	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն:
Միջոցառումներ 1. Դրամական օգնությունների կազմակերպում	**Ելքի ցուցանիշներ** • Աջակցություն ստացած սոցիալապես անապահով, կարիքավոր և առողջական խնդիրներ ունեցող բնակիչների թիվը - 70 **Մուտքի ցուցանիշներ** • Միջոցառման իրականացման ընդհանուր ծախսերը՝ հազ. դրամ, համայնքի բյուջե 30000.0 հազ. դրամ	Արաքսի համայնքապետարան	Սոցիալական և բնակարանային հարցերի ուսումնասիրության հանձնաժողով		

4.Համայնքային գույքի կառավարման 2023 թ. ծրագիրը

Աղուսյակ 5.Համայնքի սեփականության գույքի կառավարման 2023 թ. ծրագիրը

Առատաշեն

Հ/Հ	Գոյքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը /հա/	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	**Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝**	**Գ.Առատաշեն**	**741,5**	**բավարար**	**-**	

2.	Բնակավայրերի հողեր	Գ.Առատաշեն	167,96	բավարար		
3.	Արդյունաբերության,ընդերք օգտագործման և այլ արտադրական նշանակության ,այդ թվում՝	Գ.Առատաշեն	18,38	բավարար		
4.	Էներգետիկայի,կապի,տրասպորտի և կոմունալ ,այդ թվում՝	Գ.Առատաշեն	2,23	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	Գ.Առատաշեն	3,48	բավարար		
6.	Ջրային հողեր,այդ թվում՝	Գ.Առատաշեն	13,14	բավարար		
7.	Անտառային	Գ.Առատաշեն	7,32			
	Ընդամենը հողեր	Գ.Առատաշեն	973,33	բավարար		
8.	Մշակույթի տուն	Գ.Առատաշեն		լավ		
9.	Ամբուլատորիա	Սայաթ-Նովա փողոց,թիվ 15/2	0,0091	բավարար		
10.	Մանկապարտեզ	Ա.Այվազյան փողոց 34	0,576	լավ		

Խորոնք

Հ/Հ	Գոյքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը /հա/	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Խորոնք	525,20	բավարար	-	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Խորոնք	142,43	բավարար		
3.	Արդյունաբերության,ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության ,այդ թվում՝	Խորոնք	10,53	բավարար		
4.	Էներգետիկայի,կապի,տրասպորտի և կոմունալ ,այդ թվում՝	Խորոնք	0,11	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	Խորոնք	5,13	բավարար		
6.	Ջրային հողեր,այդ թվում՝	Խորոնք	20,37	բավարար		

	Ընդամենը հողեր		703,77			
7.	Մշակույթի տուն	Մ.Խորենացու 11	-	բավարար		
8.	Երաժշտական դպրոց	-	-	վատ		
9.	Մանկապարտեզ	Մ.Խորենացու փողոց 2	0,35625	վատ		
10.	Դպրոց	Խորոնք	0,6160	լավ		
11.	Համայնքապետարանի շենք	Սայաթ – Նովա փողոց 2	0,145	վատ		
12.	Գրասենյակի շենք	Խորոնք	0,0184	վատ		

Արաքս

Հ/Հ	Գոյքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը /հա/	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Արաքս	879,16	բավարար	-	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Արաքս	140,03	բավարար		
3.	Արդյունաբերության,ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության ,այդ թվում՝	Արաքս	18,02	բավարար		
4.	Էներգետիկայի,կապի,տրասպորտի և կոմունալ ,այդ թվում՝	Արաքս	1,92	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	Արաքս	3,97	բավարար		
6.	Ջրային հողեր,այդ թվում՝	Արաքս	143,51	բավարար		
7.	Հատուկ նշանակության հողեր	Արաքս	156,98			
	Ընդամենը հողեր	Արաքս	1343,59			
8.	Մշակույթի տուն	Դրոյի փողոց 2	0,2179	բավարար		
9.	Մանկապարտեզ	Դրոյի փողոց 3	0,2755	լավ		
10.	Սրահ	Կ.Դեմիրճյան փողոց 5	0,0711	բավարար		

Արտիմետ

Հ/Հ	Գոյքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը /հա/	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Արտիմետ	467,97	բավարար	-	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Արտիմետ	126,5	բավարար		
3.	Արդյունաբերության,ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության ,այդ թվում՝	Արտիմետ	11,56	բավարար		
4.	Էներգետիկայի,կապի,տրասպորտի և կոմունալ ,այդ թվում՝	Արտիմետ	3.25	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	Արտիմետ	1.74	բավարար		
6.	Ջրային հողեր,այդ թվում՝	Արտիմետ	13.14	բավարար		
	Ընդամենը հողեր	Արտիմետ	624,16			
7.	Համայնքապետարան	Չարենցի փողոց 50	0,0686	բավարար		
8.	Մանկապարտեզ	Հ.Շիրազի փողոց 1	0,3503	լավ		
10.	Կենցաղի տուն	Թումանյան փողոց 2	0,0118	բավարար		

Ակնաշեն

Հ/Հ	Գոյքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը /հա/	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Ակնաշեն	274	բավարար	-	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Ակնաշեն	143,54	բավարար		
3.	Արդյունաբերության,ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության ,այդ թվում՝	Ակնաշեն	13,87	բավարար		
4.	Էներգետիկայի,կապի,տրասպորտի և կոմունալ ,այդ թվում՝	Ակնաշեն	7,98	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող	Ակնաշեն	4,53	բավարար		

	տարածքներ					
6.	**Ջրային հողեր,այդ թվում՝**	Ակնաշեն	**9,80**	**բավարար**		
	Ընդամենը հողեր	Ակնաշեն	**453,66**			
7.	**Համայնքապետարան**	Ակնաշեն	**0,0356**	**բավարար**		
8.	**Մանկապարտեզ/հին շենք/**	**Բարեկամության փողոց 5/1**	**1,1023**	**վատ**		

Ապագա

Հ/Հ	**Գոյքի անվանումը**	**Հասցեն կամ ծածկագիրը**	**Զբաղեցրած տարածքը /հա/**	**Վիճակի գնահատումը**	**Գույքի կառավարման գործառույթ**	**Այլ բնութագրիչներ**
1.	**Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝**	Ապագա	**493,42**	**բավարար**	**-**	
2.	**Բնակավայրերի հողեր**	Ապագա	**170,08**	**բավարար**		
3.	**Արդյունաբերության,ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության ,այդ թվում՝**	Ապագա	**37,05**	**բավարար**		
4.	**Էներգետիկայի,կապի,տրասպորտի և կոմունալ ,այդ թվում՝**	Ապագա	**15,43**	**բավարար**		
5.	**Հատուկ պահպանվող տարածքներ**	Ապագա	**10,84**	**բավարար**		
6.	**Ջրային հողեր,այդ թվում՝**	Ապագա	**105,10**	**բավարար**		
	Ընդամենը հողեր	Ապագա	**831,916**			
7.	**Մշակույթի տուն**	Ապագա				
8.	**Մանկապարտեզ**	Ապագա				

Գայ

Հ/Հ	**Գոյքի անվանումը**	**Հասցեն կամ ծածկագիրը**	**Զբաղեցրած տարածքը /հա/**	**Վիճակի գնահատումը**	**Գույքի կառավարման գործառույթ**	**Այլ բնութագրիչներ**

1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Գայ	500,64	բավարար	-	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Գայ	286,37	բավարար		
3.	Արդյունաբերության,ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության ,այդ թվում՝	Գայ	18,90	բավարար		
4.	Էներգետիկայի,կապի,տրասպորտի և կոմունալ ,այդ թվում՝	Գայ	3,96	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	Գայ	3.37	բավարար		
6.	Ջրային հողեր,այդ թվում՝	Գայ	40,35	բավարար		
	Ընդամենը հողեր	Գայ	853,59			
7.	Համայնքապետարան	Ա.Խաչատրյան փողոց 1		բավարար		
8.	Մանկապարտեզ/հին շենք/			վատ		

Գրիբոյեդով

Հ/Հ	Գոյքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը /հա/	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Գրիբոյեդով	552,32	բավարար	-	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Գրիբոյեդով	119,15	բավարար		
3.	Արդյունաբերության,ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության ,այդ թվում՝	Գրիբոյեդով	17,98	բավարար		
4.	Էներգետիկայի,կապի,տրասպորտի և կոմունալ ,այդ թվում՝	Գրիբոյեդով	6,94	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	Գրիբոյեդով	1.50	բավարար		
6.	Ջրային հողեր,այդ թվում՝	Գրիբոյեդով	23,17	բավարար		
	Ընդամենը հողեր		725,14			
7.	Վարչական շենք	Ե.Չարենցի փողոց 9	0,01525	լավ		

8.	**Մանկապարտեզ**	Ռաֆֆու փողոց 14	**0,0676**	**լավ**		
9.	**Մշակույթի տուն**	Ե.Չարենցի փողոց 8	**0,1084**	**բավարար**		

Հայկաշեն

Հ/Հ	Գոյքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը /հա/	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Հայկաշեն	788,32	բավարար	-	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Հայկաշեն	163,81	բավարար		
3.	Արդյունաբերության,ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության ,այդ թվում՝	Հայկաշեն	27,64	բավարար		
4.	Էներգետիկայի,կապի,տրասպորտի և կոմունալ ,այդ թվում՝	Հայկաշեն	26,34	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	Հայկաշեն	2,62	բավարար		
6.	Ջրային հողեր,այդ թվում՝	Հայկաշեն	27,41	բավարար		
	Ընդամենը հողեր		1036,14			
8.	Մանկապարտեզ	Հայկաշեն	-	լավ		
9.	Մշակույթի տուն	Հայկաշեն	-	բավարար		

Մեծամոր

Հ/Հ	Գոյքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը /հա/	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործա	Այլ բնութագրիչներ

					ռույթ	
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Մեծամոր	262,54	բավարար	-	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Մեծամոր	74,82	բավարար		
3.	Արդյունաբերության,ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության ,այդ թվում՝	Մեծամոր	6,53	բավարար		
4.	Էներգետիկայի,կապի,տրասպորտի և կոմունալ ,այդ թվում՝	Մեծամոր	9,48	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	Մեծամոր	1,10	բավարար		
6.	Ջրային հողեր,այդ թվում՝	Մեծամոր	25,54	բավարար		
	Ընդամենը հողեր	Մեծամոր				
8.	Մանկապարտեզ	Խ.Աբովյան փողոց 1/2	0,20554	բավարար		
9.	Մշակույթի տուն	Մ.Սարգսյան փողոց 1/1	0,30	բավարար		

Ջրառատ

Հ/Հ	Գոյքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը /հա/	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Ջրառատ	879,16	բավարար	-	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Ջրառատ	140,03	բավարար		
3.	Արդյունաբերության,ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության ,այդ թվում՝	Ջրառատ	18,02	բավարար		

4.	Էներգետիկայի,կապի,տրասպորտի և կոմունալ ,այդ թվում՝	Ջրառատ	1,92	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	Ջրառատ	3,97	բավարար		
6.	Ջրային հողեր,այդ թվում՝	Ջրառատ	143.51	բավարար		
7.	Հատուկ նշան.հողեր	Ջրառատ	156,98	բավարար		
	Ընդամենը հողեր	Ջրառատ	1343,59			
8.	Մանկապարտեզ	Հոկտեմբերյան փողոց 2	0,5485	բավարար		
9.	Մշակույթի տուն	Արարատյան փողոց 2	0,0845	վատ		

Ջրարբի

Հ/Հ	Գոյքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը /հա/	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Ջրարբի	50,52	բավարար	-	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Ջրարբի	46,85	բավարար		
3.	Արդյունաբերության,ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության ,այդ թվում՝	Ջրարբի	177.25	բավարար		
4.	Էներգետիկայի,կապի,տրասպորտի և կոմունալ ,այդ թվում՝	Ջրարբի	1,0	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	Ջրարբի	4,13	բավարար		
6.	Ջրային հողեր,այդ թվում՝	Ջրարբի	2,17	բավարար		
	Ընդամենը հողեր	Ջրարբի	281,92			
7.	Մանկապարտեզ	Հ.Թումանյան փողոց 14	0,1283	վատ		
8.	Մշակույթի տուն	Պ.Սևակի փողոց 5	0,0247	վատ		

Լուսագյուղ

Հ/Հ	Գոյքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը /հա/	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթ	Այլ բնութագրիչներ
1.	Գյուղատնտեսական նշանակության հողեր, այդ թվում՝	Լուսագյուղ	169,28	բավարար	-	
2.	Բնակավայրերի հողեր	Լուսագյուղ	72,78	բավարար		
3.	Արդյունաբերության,ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության ,այդ թվում՝	Լուսագյուղ	8,04	բավարար		
4.	Էներգետիկայի,կապի,տրասպորտի և կոմունալ ,այդ թվում՝	Լուսագյուղ	3,38	բավարար		
5.	Հատուկ պահպանվող տարածքներ	Լուսագյուղ	0	բավարար		
6.	Ջրային հողեր,այդ թվում՝	Լուսագյուղ	5,62	բավարար		
	Ընդամենը հողեր	Լուսագյուղ	259,1			
7.	Մանկապարտեզ	Լուսագյուղ		բավարար		

5.Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 6. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Ընդհանուր բնույթի համայնքային ծառայությունների արդյունավետ կառավարում	332502.3	332502.3	0.0	0.0	0.0	0.0
2.	Համայնքային գույքի կառավարում	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Ընդամենը	332502.3	332502.3	0.0	0.0	0.0	0.0
Ոլորտ 2. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման իրականացում	120503.0	120503.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2.	Հանրային հատվածների բարեկարգում, կանաչապատ տարածքների ընդլայնում	4200.4	4200.4	0.0	0	0.0	0.0
3.	Համայնքի ենթակառուցվածքների պահպանում և զարգացում	43714.5	43714.5	0.0	0.0	0.0	0.0
	Ընդամենը	**168417.9**	**168417.9**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
Ոլորտ 3. Կրթություն							
1.	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցում համայնքում	295016.9	295016.9	0.0	0.0	0.0	0.0
2.	Արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում համայնքում	141742.9	141742.9	0.0	0.0	0.0	0.0
	Ընդամենը	**436759.8**	**436759.8**	**0.0**	**0.0**	**0**	**0.0**
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							

1.	Մշակութային կյանքի կազմակերպում	74003.9	74003.9	0.0	0.0	0.0	0.0
	Ընդամենը	74003.9	74003.9	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
Ոլորտ 5. Գյուղատնտեսություն							
1.	Խթանել գյուղատնտեսության զարգացումը	2000.0	2000.0	0.0	0.0	11000.0	0.0
	Ընդամենը	**2000.0**	**2000.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Ճանապարհների պահպանում և շահագործում	1700.0	1700.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Ընդամենը	**1700.0**	**1700.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Սոցիալական աջակցություն անապահով ընտանիքներին	3000.0	3000.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Ընդամենը	**3000.0**	**3000.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
Ընդհանուրը		**1018383.9**	**1018383.9**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**